

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 1

Pag.

<u>Hoofdstuk 1</u>	<u>Algemene bepalingen</u>	
Artikel 1	Algemeen	2
Artikel 2	Voetbaltenuue	2
Artikel 3	Goederen in bruikleen	2
Artikel 4	Reclame-uitingen	2
Artikel 5	Externe en interne communicatie	2
<u>Hoofdstuk 2</u>	<u>Leden & donateurs</u>	
Artikel 6	Leden	3
Artikel 7	Lidmaatschap	3
Artikel 8	Jaarlijkse bijdrage (contributie en toeslagen)	3
Artikel 9	Rechten en plichten van leden	4
Artikel 10	Donateurs	4
Artikel 11	Onderscheidingen	5
Artikel 12	Straffen	5
Artikel 13	Aansprakelijkheid	6
<u>Hoofdstuk 3</u>	<u>Bestuur</u>	
Artikel 14	Samenstelling en verkiezing	7
Artikel 15	Het dagelijks bestuur	7
Artikel 16	Bestuurstaken	8
Artikel 17	Bestuursvergadering	8
<u>Hoofdstuk 4</u>	<u>Commissies en functionarissen</u>	
Artikel 18	Commissies benoemd door de algemene vergadering	9
Artikel 19	Overige commissies	9
Artikel 20	Functionarissen	10
Artikel 21	Advies en ondersteuning	10
<u>Hoofdstuk 5</u>	<u>Overige bepalingen</u>	
Artikel 22	Gebouwen van de vereniging	11
Artikel 23	Behaalde prijzen en premies	11
Artikel 24	Richtlijnen, taakomschrijvingen en andere documenten	11
Artikel 24A	Samenwerkingsovereenkomst	11
Artikel 25	Wijziging van het algemeen reglement	11
Artikel 26	Slotbepalingen	12

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 2

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen.

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Drachtster Boys, hierna te noemen "de vereniging", is opgericht op 29 maart 1948 en goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 31 januari 1961.
2. Dit algemeen reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 juni 2019.
3. De kleuren van de vereniging zijn wit-zwart.

Artikel 2. Voetbaltenuue.

1. Het voetbaltenuue bestaat uit een clubshirt, een korte broek, kousen en schoenen. De hoofdkleur van het shirt is wit en de hoofdkleur van broek en kousen is zwart.
2. Alle spelende leden ontvangen een door de vereniging in bruikleen gegeven clubshirt.
3. Vervallen.
4. Bij alle in artikel 3 lid 2 van de statuten genoemde activiteiten en evenementen zijn de spelende leden verplicht het onder lid 1 van dit artikel genoemde tenuue te dragen, tenzij het bestuur anders bepaalt.
5. Het tenuue dient voor aanvang van alle activiteiten en evenementen in keurige staat te zijn.

Artikel 3. Goederen in bruikleen.

1. De door de vereniging in bruikleen verstrekte kleding, tassen en andere goederen blijven eigendom van de vereniging.
2. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het beheer en gebruik van deze goederen.
3. Wat betreft het onderhoud van de door de vereniging in bruikleen verstrekte goederen kan door het bestuur een nadere regeling worden vastgesteld.

Artikel 4. Reclame-uitingen.

1. Het bestuur kan, binnen de door de KNVB vastgelegde voorschriften, van verenigingszijde verstrekte kleding doen voorzien van reclame van eventuele kledingsponsors. Hierbij geldt voor het voetbaltenuue dat de verenigingskleuren niet in het gedrang mogen komen.
De door het bestuur gemaakte afspraken met een kledingsponsor dienen in een schriftelijke overeenkomst te worden vastgelegd.
2. Het is een team, zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, niet toegestaan bij activiteiten als genoemd in artikel 3 lid 2 van de statuten, teamkleding te dragen met andere reclame-uitingen dan die welke door het bestuur conform lid 1 van dit artikel zijn vastgelegd.

Artikel 5. Externe en interne communicatie.

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle verenigingspublicaties.
2. Externe communicatie namens de vereniging.
 - a. Communicatie met de media geschiedt door de voorzitter. Het bestuur kan deze taak ook geheel of gedeeltelijk delegeren aan een ander lid, waarbij het bestuur eindverantwoordelijk blijft.
 - b. Communicatie met externe organisaties en instellingen geschiedt door de secretaris.
Het bestuur kan andere verenigingsfunctionarissen de bevoegdheid verlenen een omschreven deel van de externe communicatie te verzorgen, waarbij het bestuur eindverantwoordelijk blijft.
3. De vereniging kent onder meer onderstaande officiële communicatiemiddelen:
 - a. Mededelingenbord.
In de hal van het clubhuis hangt een speciaal publicatiebord voor officiële bestuursmededelingen.
 - b. Elektronische berichtgeving.
De vereniging heeft onder meer een eigen website en maakt daarnaast gebruik van elektronische post.
Het bestuur kan de zeggenschap over één of meer communicatiemiddelen toewijzen aan een bepaald bestuurslid.
Eindverantwoordelijk voor het geheel is de secretaris.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 3

Hoofdstuk 2: Leden & donateurs

Artikel 6. Leden

1. De in artikel 4 van de statuten genoemde leden worden onderscheiden in:
 - spelende leden, en
 - niet-spelende leden.
2. Spelende leden worden onderverdeeld in:
 - a. senioren, dit zijn leden die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn;
 - b. junioren, dit zijn leden die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar 12 jaar of ouder zijn en op die datum de leeftijd van senior nog niet hebben bereikt;
 - c. pupillen, dit zijn leden die ten minste 5 jaar zijn maar op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van junior nog niet hebben bereikt.

Artikel 7. Lidmaatschap

1. Het aanvragen van het lidmaatschap van de vereniging dient te geschieden via het door het bestuur aangewezen aanmeldingssysteem.
2. Minderjarigen behoeven bij de aanvraag schriftelijke toestemming van hun wettelijk vertegenwoordiger.
3. Vervallen.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
5. Van de toelating wordt mededeling gedaan via het, in artikel 5 lid 3 van dit reglement genoemde, mededelingenbord. Binnen zeven (7) dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van reden, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure, zoals vastgelegd in artikel 4 lid 3 van de statuten.
6. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden bij de ledenadministrateur, volgens de daarvoor door het bestuur vastgestelde regels.
7. Elk lid heeft vrije toegang bij alle competitiehuishwedstrijden van het eerste seniorenelftal, tenzij de KNVB reglementen anders bepalen. Het bestuur kan voorschrijven wanneer en hoe het lidmaatschap moet worden aange-toond.

Artikel 8. Jaarlijkse bijdrage (contributie en toeslagen)

1. De in artikel 13, lid 2 van de statuten genoemde contributie, wordt in de volgende categorieën ingedeeld:
 1. senioren veldvoetbal m/v
 2. senioren zaalvoetbal m/v
 3. senioren veldvoetbal en zaalvoetbal m/v
 4. junioren veldvoetbal m/v
 5. junioren zaalvoetbal m/v
 6. junioren veldvoetbal en zaalvoetbal m/v
 7. pupillen m/v
 8. niet-spelende leden
2. Het bestuur kan, op verzoek, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage verlenen:
 - a. bij drie of meer leden uit een gezin, vallende in de categorie junioren en pupillen als genoemd in artikel 6 lid 2 van dit reglement, vanaf het derde jeugd lid;
 - b. bij bijzondere omstandigheden in persoonsgebonden gevallen, door het bestuur van geval tot geval te beoordelen.
3. Bij aanmelding lidmaatschap is de bijdrage voor het eerst verschuldigd, de maand waarin men tot lid is toegelaten.
4. Betaling van de bijdrage dient vooruit plaats te vinden door overmaking per bank of giro:
 - periodiek via een machtiging tot automatische afschrijving, of
 - jaarlijks via een factuur met betaalinstructie.
5. De verschuldigde bijdrage is inclusief de verplichte afdracht aan de KNVB voor contributie en verzekeringspremie.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 4

6. a. Het bestuur doet jaarlijks, tijdens de voorjaarsvergadering, aan de algemene vergadering een voorstel tot vaststelling van contributie en toeslagen.
- b. Het bestuur is bevoegd bij het voorstel voor de jaarlijkse contributie een differentiatie toe te passen binnen een of meer van de in lid 1 genoemde categorieën door het benoemen van subcategorieën met bijbehorende voorwaarden. Daarbij geldt dat de contributie van een subcategorie nooit hoger mag zijn dan vastgesteld voor de categorie waar deze onderdeel van is.
- c. Bij toeslagen geldt dat in het voorstel naast het bedrag ook looptijd en doel moeten worden vermeld. Omdat toeslagen zijn gekoppeld aan vast omschreven doelen dienen deze afzonderlijk te worden vermeld in begroting en financieel jaarverslag.

Artikel 9. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Leden hebben het recht:
 - a. op schriftelijk verzoek daartoe, een exemplaar van de statuten en algemeen reglement te ontvangen;
 - b. deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen;
 - c. van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is beslist;
 - d. deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, met de beperking dat alleen spelende leden zijn gerechtigd deel te nemen aan wedstrijden, uitgeschreven of goedgekeurd door de KNVB;
 - e. schriftelijk voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat daarvan schriftelijk bericht te geven aan de indiener.
 - f. de vereniging te verzoeken om inzage in hun persoonsgegevens en om deze te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. De vereniging heeft in haar privacyverklaring vastgelegd hoe zij met deze persoonsgegevens omgaat.
2. Leden hebben de plicht:
 - a. tot tijdige betaling van de, jaarlijks door de algemene vergadering vastgestelde, bijdrage bestaande uit een contributie en toeslagen;
 - b. tot het betalen van geldboetes welke hen zijn opgelegd door de KNVB en voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - c. tot het betalen van de door het bestuur, op grond van artikel 6 van de statuten, opgelegde geldboetes;
 - d. tot het betalen van het door het bestuur vastgestelde bedrag voor de in artikel 13 lid 2 van dit reglement genoemde schade;
 - e. tot het verrichten van werkzaamheden nodig voor de instandhouding van de vereniging. Deze verplichting geldt alle spelende leden. Voor jongere jeugdleden dient deze verplichting te worden ingevuld door de ouder of verzorger. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige melding van de in aanmerking komende werkzaamheden en de wijze waarop dit zal worden georganiseerd;
 - f. tot het geregeld deelnemen aan trainingen en wedstrijden, voor zover daarvoor aangezocht;
 - g. mede zorg te dragen voor goed gebruik en/of beheer van roerende en onroerende zaken eigendom van en/of in gebruik bij de vereniging;
 - h. tot naleven van de voor de gebruikte (sport)accommodatie geldende voorschriften;
 - i. tot het opvolgen van aanwijzingen van commissies alsmede de door hen of door het bestuur aangewezen functionarissen. Het bestuur draagt zorg dat namen en functies bekend worden gemaakt;
 - j. het gezag van de scheidsrechter te accepteren;
 - k. in woord en gebaar respect te tonen voor andere leden, vrijwilligers, gasten en bezoekers;
 - l. bij adreswijziging de ledenadministrateur hiervan binnen veertien dagen schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 10. Donateurs

1. Het bestuur doet jaarlijks aan de algemene vergadering een voorstel tot vaststelling van de minimum bijdrage waartoe de, in artikel 8 van de statuten genoemde, donateurs zich hebben verplicht.
2. Betaling van de bijdrage dient vooruit plaats te vinden door overmaking per bank of giro:
 - periodiek via een machtiging tot automatische afschrijving, of
 - jaarlijks via een factuur met betaalinstructie.
3. Donateurs hebben, voor zover het natuurlijke personen betreft, als toehoorder toegang tot de algemene vergadering, tenzij het bestuur anders beslist. Donateurs hebben geen stemrecht en ook geen spreekrecht.
4. Elke donateur heeft vrije toegang bij alle competitiehuwedstrijden van het eerste seniorenelftal, tenzij de KNVB reglementen anders bepalen. Het bestuur kan voorschrijven wanneer en hoe het donateurschap moet worden aangetoond.
5. Donateurs worden geacht zich, net als de leden, te houden aan de verplichtingen genoemd in artikel 9, sub 2. g, h, i, j en k, van dit reglement. Bij misdragingen kan het bestuur besluiten tot onmiddellijke opzegging.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 5

Artikel 11. Onderscheidingen

1. Waarderingspeld.
 - a. Het bestuur is bevoegd een persoon of groep, die zich jegens de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, de waarderingspeld toe te kennen.
 - b. Bij de toekenning wordt aan betrokkene(n) de waarderingspeld uitgereikt.
2. Lid van verdienste.
 - a. Het bestuur is bevoegd een lid, dat zich jegens de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, te benoemen tot lid van verdienste.
 - b. Bij de benoeming tot lid van verdienste wordt aan het lid een zilveren speld en een oorkonde uitgereikt.
3. Erelid, zoals genoemd in artikel 4 lid 4 van de statuten.
 - a. Het bestuur is bevoegd de algemene vergadering voor te stellen een lid, dat zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predicaat erelid te verlenen.
 - b. Een soortgelijk, met redenen omkleed, voorstel van ten minste twintig (20) leden dient ten minste twee weken vóór de algemene vergadering te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging. De secretaris zorgt dat het voorstel op de agenda wordt geplaatst.
 - c. Bij de benoeming tot erelid wordt aan het lid een gouden speld en een oorkonde overhandigd.
4. Erevoorzitter.
 - a. Het bestuur is bevoegd de algemene vergadering voor te stellen een voormalig voorzitter van de vereniging, die reeds het predicaat erelid bezit, de titel erevoorzitter te verlenen. De vereniging kent slechts één erevoorzitter.
 - b. Bij de benoeming tot erevoorzitter wordt aan het lid een ereteken overhandigd.
5. De voorwaarden voor toekenning en de te volgen procedure zijn vastgelegd in een, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering vastgestelde onderscheidingsregeling.

Artikel 12. Straffen

1. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtredingen als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, de volgende straffen, zoals genoemd in artikel 6 lid 4.a van de statuten, op te leggen:
 1. berisping;
 2. geldboete;
 3. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden en/of trainingen;
 4. functieontzegging;
 5. schorsing;
 6. ontzetting uit het lidmaatschap.

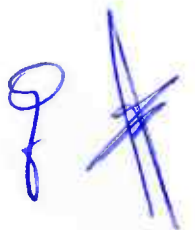
Evenzo kan het bestuur de overtreder als straf de toegang tot clubhuis en/of kleedaccommodatie ontzeggen. De hierboven genoemde straffen, uitgezonderd berisping en ontzetting, kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. Aan de voorwaardelijke straf wordt een proeftijd verbonden van ten hoogste één jaar.
2. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking sancties aan betrokkene(n) op te leggen.
3. Het bestuur kan de onder lid 1 genoemde bevoegdheid delegeren met inachtneming van de volgende voorwaarden:
 - a. De straffen geldboete, schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap kunnen niet worden gedelegeerd.
 - b. Het bestuur legt schriftelijk vast aan welke commissie en/of functionaris zij de bevoegdheid tot strafoplegging heeft toegekend, waaruit deze bestaat en de daarbij te volgen procedure.
 - c. Door de gedelegeerde kunnen worden opgelegd:
 - 1) berisping;
 - 2) uitsluiting van ten hoogste twee (2) wedstrijden of voor ten hoogste twee (2) weken;
 - 3) maximaal één week functieontzegging;
 - 4) toegang ontzeggen tot clubhuis en/of kleedaccommodatie voor ten hoogste twee (2) weken;
 - 5) een proeftijd tot maximaal het einde van het lopende seizoen.
 - d. De betrokkene kan van de opgelegde straf in beroep gaan bij het bestuur.
 - e. In afwijking van het gestelde onder d. kan betrokkene geen beroep instellen indien de zaak is afgedaan met een berisping.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001
		Datum: 09-12-2009
		Herzien: 28-06-2023
		Versie: Definitief
		bl. 6

4. Van een opgelegde schorsing of ontzetting kan betrokkene in beroep gaan bij de algemene vergadering, zoals vastgelegd in artikel 6 lid 8.a. van de statuten.
5. Van de overige door het bestuur opgelegde straffen staat geen beroep open.
6. Indien de algemene vergadering een Tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en vervalt hetgeen staat vermeld in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging, ontvreemding of zoekraken van eigendommen van haar leden en derden.
2. Beschadiging aan eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van andere verenigingen en/of van door haar gehuurde of in bruikleen ontvangen goederen, komt voor rekening van de dader(s). Het te vergoeden schadebedrag wordt door het bestuur vastgesteld.



Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 7

Hoofdstuk 3: Bestuur

Artikel 14. Samenstelling en verkiezing.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen.
Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. In het bestuur van de vereniging worden de volgende hoofdfuncties onderscheiden:
voorzitter, secretaris en penningmeester.
De bestuursleden voor deze functies worden, conform artikel 9 lid 1b van de statuten, in hun functie benoemd door de algemene vergadering.
3. Bij het aangaan van een samenwerkingsverband met een of meer andere verenigingen wordt de vereniging door minimaal een lid van het verenigingsbestuur vertegenwoordigd in het bestuur van dat samenwerkingsverband.
Dit verenigingsbestuurslid wordt, conform artikel 9 lid 1.c van de statuten, door de algemene vergadering van de vereniging benoemd in de functie van bestuurslid van het samenwerkingsverband.
De functie van voorzitter van de vereniging is onverenigbaar met een bestuursfunctie in een samenwerkingsverband.
4. Ieder bestuurslid treedt, conform artikel 9 lid 3 van de statuten, uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
5. Bij het opstellen van het rooster dient rekening te worden gehouden met de volgende uitgangspunten:
 - a. voorzitter, secretaris en penningmeester treden af in respectievelijk jaar 1, jaar 2 en jaar 3;
 - b. het rooster wordt alleen aangepast bij wijziging van het aantal bestuursleden.
6. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
7. Een kandidaatstelling door leden, zoals vermeld in artikel 9 lid 2.b. van de statuten, dient schriftelijk bij de secretaris te worden aangemeld. Deze aanmelding dient:
 - a. naam, geboortedatum en adres van de kandidaat te vermelden;
 - b. te zijn ondertekend door ten minste vijf (5) meerderjarige leden;
 - c. vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
8. De kandidaat bestuursleden dienen en lid van de vereniging en meerderjarig te zijn.

Artikel 15. Het dagelijks bestuur.

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in dit lid vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 8

- e. legt in de voorjaarsvergadering aan de algemene vergadering over een begroting voor het komende verenigingsjaar waarin opgenomen de verenigingsbijdrage aan een samenwerkingsverband;
- f. brengt in de najaarsvergadering aan de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 16. Bestuurstaken.

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in dit algemeen reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. 1. Na een benoeming van bestuursleden stelt het bestuur de taken van de bestuursleden vast conform artikel 9 lid 4 van de statuten.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijzen en daarbij diens taken vaststellen.
3. Indien het bestuur besluit tot een tussentijdse herverdeling van taken wordt dit bekendgemaakt via het door het bestuur voor publicaties aangewezen medium.
4. Het bestuur draagt zorgt voor een schriftelijke taakomschrijving van de onderscheidenlijke bestuursfuncties.

Artikel 17. Bestuursvergadering.

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van het bestuur zulks wensen.
2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal achtenveertig (48) uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
3. Het bestuur kan alleen besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is, uitgezonderd die punten die reeds eerder op de agenda vermeld stonden en waarover toen geen besluit genomen kon worden, omreden dat niet het vereiste aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig was. Over deze punten kunnen in een tweede vergadering altijd besluiten worden genomen.
4. 1. Over personen wordt schriftelijk gestemd terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden.
2. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
3. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist terstond het lot.
5. 1. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering dienen te worden goedgekeurd.
2. Bestuursbesluiten over benoemingen of andere voor leden relevante zaken worden bekendgemaakt via het door het bestuur voor publicaties aangewezen medium.
6. Op de bestuursvergadering kunnen leden en functionarissen worden ontvangen. Zij worden daartoe vooraf, schriftelijk of mondeling, uitgenodigd door de secretaris.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 9

Hoofdstuk 4: Commissies en functionarissen.

Artikel 18. Commissies benoemd door de algemene vergadering.

1. Voor door de algemene vergadering te benoemen commissies geldt dat:
 - a. de te benoemen commissieleden lid van de vereniging moeten zijn, voor zover in dit artikel niet anders is bepaald;
 - b. alleen meerderjarige leden kunnen worden benoemd als commissielid;
 - c. de benoemingsprocedure en de taken van de commissie, voor zover niet vastgelegd in statuten en/of algemeen reglement, bij besluit van de algemene vergadering worden vastgesteld en gewijzigd;
 - d. zij zich dienen te houden aan hun taakopdracht en de statuten en reglementen van de vereniging.
2. Kascommissie.
 - a. De leden van de kascommissie worden, conform artikel 12 lid 3 van de statuten, benoemd door de algemene vergadering voor de duur van een jaar.
 - b. 1) De kascommissie bestaat uit 3 leden waarvan er ten minste 2 lid van de vereniging moeten zijn. Het derde lid kan ook een niet-verenigingslid zijn, mits optredend als wettelijk vertegenwoordiger van een jeugdlid.
2) De leden van de kascommissie zijn geen lid van het bestuur en hebben de afgelopen 2 verenigingsjaren ook geen zitting gehad in het bestuur.
3) Indien het aantal leden daalt naar twee, blijft de kascommissie bevoegd.
 - c. 1) Een kascommissielid kan maximaal drie opeenvolgende jaren deel uitmaken van de commissie.
2) Om de continuïteit te waarborgen wordt telkenjare ten minste 1 zittend lid, dat nog geen termijn van 3 opeenvolgende jaren heeft bereikt, voor herbenoeming voorgedragen.
3) De zittende kascommissie doet een voorstel voor een nieuw lid. Kandidaten dienen te beschikken over kennis van en ervaring met het beoordelen en controleren van (jaarlijkse) verantwoordingen.
 - d. De kascommissie kan zich laten bijstaan door een of meer specialisten onder de voorwaarden welke zijn vastgelegd in een, door de algemene vergadering vastgestelde, taakomschrijving van de commissie.
 - e. Naast de in artikel 12 lid 3 van de statuten genoemde taken:
 - 1) is de commissie bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financiële beheer;
 - 2) beoordeelt de commissie de jaarstukken van het samenwerkingsverband en brengt hierover verslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging.
3. Tuchtrechtelijke organen.
 - a. Indien de algemene vergadering een tuchtreglement vaststelt en daarbij één of meer tuchtorganen benoemt, dan zijn deze te beschouwen als orgaan van de vereniging zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten.
 - b. De taken en bevoegdheden van deze tuchtorganen alsmede de samenstelling en benoemingsprocedure, worden vastgelegd in het hierboven genoemde tuchtreglement.

Artikel 19. Overige commissies.

1. Het bestuur kan, conform artikel 10 lid 4 van de statuten, commissies benoemen welke worden belast met nader omschreven taken.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Aftredende commissieleden zijn terstond herbenoembaar.
3. Voor alle door het bestuur benoemde commissies geldt dat:
 - a. samenstelling, taken en bevoegdheden bij bestuursbesluit worden vastgesteld en gewijzigd en aansluitend vastgelegd in een taakomschrijving;
 - b. zij zich dienen te houden aan de taakomschrijving en de statuten en reglementen van de vereniging;
 - c. zij, behoudens goedkeuring vooraf door het bestuur, niet in contact treden - schriftelijk noch mondeling - met externe instanties zoals KNVB, Overheidsinstellingen, etc.;
 - d. de verenigingsvoorzitter het recht heeft de commissievergaderingen als toehoorder bij te wonen;
 - e. de voorzitter van de commissie lid van de vereniging moet zijn;
 - f. indien één of meer bestuursleden deel uit maken van de commissie, een bestuurslid de functie van commissievoorzitter dient te vervullen;
 - g. indien de stemmen staken over een voorstel het voorstel is verworpen.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 10

4. Voor commissieleden die geen lid van de vereniging zijn geldt dat zij:
 - a. lid moeten zijn van de KNVB (artikel 4 lid 2 sub b van de statuten);
 - b. geen stemrecht hebben in de algemene vergadering van de vereniging;
 - c. als toevoerder zonder spreekrecht toegang hebben tot de algemene vergadering, tenzij het bestuur anders beslist;
 - d. worden geacht de belangen van de vereniging niet te schaden en zich, net als de leden, te houden aan de verplichtingen genoemd in artikel 9, onder 2. g, h, i, j en k van dit reglement. Bij misdrijvingen kan het bestuur sancties opleggen.
5. Door het bestuur benoemde commissies kunnen, voor zover dat binnen hun taakomschrijving past, richtlijnen opstellen welke ter goedkeuring aan het bestuur worden aangeboden. Dergelijke richtlijnen treden in werking nadat ze met een bestuursbesluit zijn bekrachtigd en aan de leden bekendgemaakt.
6. Door het bestuur benoemde commissies die niet worden voorgezeten door een bestuurslid, rapporteren aan het bestuur via het bestuurslid dat de betreffende activiteiten in portefeuille heeft. Dit bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van de betreffende commissie bij te wonen.

Artikel 20. Functionarissen

1. Functionarissen zijn personen die door het bestuur zijn belast met een nader omschreven taak.
2. De vereniging kent twee soorten functionarissen:
 - a. **Werknemers.**
Dit zijn functionarissen in loondienst, zowel leden als niet-leden, die hun taak vervullen op basis van een arbeidscontract.
 - b. **Vrijwilligers.**
Dit zijn functionarissen, zowel leden als niet-leden, die hun taak vervullen als onbezoldigd medewerker.
3. Voor alle functionarissen geldt dat:
 - a. de functionaris door het bestuur wordt aangenomen en/of benoemd;
 - b. de taken en bevoegdheden van de functionaris bij bestuursbesluit worden vastgesteld en gewijzigd en aansluitend worden vastgelegd in een taakomschrijving;
 - c. de functionaris zich dient te houden aan zijn taakomschrijving en de statuten en reglementen van de vereniging, dan wel aan hetgeen is vastgelegd in zijn contract;
 - d. de functionaris, behoudens goedkeuring vooraf door het bestuur, niet namens de vereniging in contact treedt - schriftelijk noch mondeling - met externe instanties zoals KNVB, Overheidsinstellingen, etc.
4. Voor functionarissen die geen lid van de vereniging zijn geldt dat zij:
 - a. lid moeten zijn van de KNVB (artikel 4 lid 2 sub b van de statuten);
 - b. geen stemrecht hebben in de algemene vergadering van de vereniging;
 - c. als toevoerder zonder spreekrecht toegang hebben tot de algemene vergadering, tenzij het bestuur anders beslist;
 - d. worden geacht de belangen van de vereniging niet te schaden en zich, net als de leden, te houden aan de verplichtingen genoemd in artikel 9, onder 2. g, h, i, j en k van dit reglement. Bij misdrijvingen kan het bestuur sancties opleggen.

Artikel 21. Advies en ondersteuning

1. Het bestuur kan bij bestuursbesluit een niet-lid benoemen in een adviserende en/of ondersteunende functie. Indien deze functie is gekoppeld aan een commissie dan heeft de benoemde persoon geen stemrecht in deze commissie.
2. Het overeenkomstig lid 1 benoemde niet-lid wordt geacht zich te conformeren aan de binnen de vereniging geldende gedragsregels en de belangen van de vereniging niet te schaden.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 11

Hoofdstuk 5: Overige bepalingen.

Artikel 22. Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren en/of aan derden te verhuren of ter beschikking te stellen, met inachtneming van de bepalingen ter zake van verhuur van ruimten zoals vastgelegd in de akte houdende de uitgifte van erfpacht en vestiging van opstalrecht d.d. 2 augustus 2002.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid zal het bestuur tijdig in contact treden met de vaste gebruikers van de betreffende lokalen.

Artikel 23. Behaalde prijzen

1. a. Prijzen behaald door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd en/of evenement vertegenwoordigen zijn eigendom van de vereniging.
b. In afwijking van het onder a bepaalde worden prijzen welke zijn verbonden aan persoonlijk toegekende titels, zoals bijvoorbeeld "beste speler van het toernooi", eigendom van het betreffende lid.
2. Trofeeën die verbonden zijn aan een landskampioenschap, districts Kampioenschap, een landelijke beker of districts beker van de KNVB moeten worden ingeleverd bij en worden geregistreerd door de secretaris van de vereniging.
3. Voor de niet onder lid 2 vallende trofeeën geldt dat deze, voor zover tentoonstelling in het clubhuis niet mogelijk is, mogen worden weggegeven aan leden van het team (kader inbegrepen) dat de prijs heeft behaald. Het team bepaalt zelf op welke wijze dat gebeurt.
4. Prijzen in de vorm van premies en goederen komen ten goede aan het team dat deze prijs heeft behaald en mogen worden gebruikt voor teamactiviteiten en/of teamuitrusting. Het verdelen van een geldprijs over de individuele teamleden is niet toegestaan.
5. In afwijking van het onder lid 3 en lid 4 bepaalde kan het bestuur beslissen dat vanwege het verenigingsbelang de behaalde prijs toch moet worden ingeleverd.

Artikel 24. Richtlijnen, taakomschrijvingen en andere documenten

1. Taakomschrijvingen, richtlijnen en voorschriften dienen jaarlijks, door de bevoegde instantie, te worden gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd.
2. Het bestuur ziet toe dat kopieën van alle taakomschrijvingen, richtlijnen, voorschriften en andere voor leden relevante documenten, bestuursbesluiten inbegrepen, in het clubhuis ter inzage liggen.

Artikel 24A. Samenwerkingsovereenkomst

De vereniging kan een samenwerkingsverband met een of meer andere verenigingen aangaan teneinde het in de statuten genoemde doel te bereiken. De daarbij opgemaakte samenwerkingsovereenkomst en de voorwaarden met betrekking tot deze overeenkomst dienen te worden goedgekeurd door de Algemene vergadering met twee derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 25. Wijziging van het algemeen reglement

1. Het algemeen reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het algemeen reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien (14) dagen bedragen.
2. Ten minste vijf (5) werkdagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd. Plaats en tijd worden bekendgemaakt via het door het bestuur voor publicaties aangewezen medium.
3. Een besluit tot wijziging van het algemeen reglement behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Voetbalvereniging Drachtster Boys Algemene Vergadering	<u>Algemeen reglement</u>	Referentie: DrB-A09001	
		Datum: 09-12-2009	
		Herzien: 28-06-2023	
		Versie: Definitief	bl. 12

Artikel 26. Slotbepalingen.

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt dit zo spoedig mogelijk bekendgemaakt aan de leden. Dit algemeen reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien (14) dagen na de dag waarop de algemene vergadering het reglement en/of de wijzigingen heeft vastgesteld.
Wijzigingen welke het gevolg zijn van een statutenwijziging treden in werking nadat de notaris de akte van statutenwijziging rechtsgeldig heeft verklaard.
3. In alle gevallen waarin de door de algemene vergadering van de vereniging vastgestelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 22 januari 2010 en laatstelijk gewijzigd in de algemene vergadering van 28 juni 2023.

Namens het bestuur van de vereniging

De voorzitter

G. Lokhorst

De secretaris

W. van der Veen