



# **VOETBALVERENIGING DRACHTSTER BOYS**

**Informatiegids (versie december 2025)**

## VOORWOORD

Beste leden, trainers, leiders, (groot)ouders, verzorgers, vrijwilligers,

Voetbalvereniging Drachtster Boys is één van de grootste verenigingen in het noorden. Met ongeveer 900 leden en wekelijks veel wedstrijden kunnen we ons voorstellen dat het voor leden, trainers, leiders, ouders, verzorgers, vrijwilligers lastig is om je weg binnen de vereniging te vinden en te weten wie waar verantwoordelijk voor is. Als wegwijzer daarin hebben we daarom twee informatiedocumenten ontwikkeld:

- een overzicht met namen, telefoonnummers en e-mailadressen van kaderleden;
- een informatiegids met wetenswaardigheden over de vereniging.

Op de website van Drachtster Boys staan de gegevens van de kaderleden van Drachtster Boys vermeld. Uit privacy overwegingen staan niet alle kaderleden genoemd. De gegevens zijn te vinden op de homepage, rechts bovenin, via 'contact'.

Heel veel informatie over het veld- en zaalvoetbal is te vinden in de handboeken van de KNVB. Voor het veldvoetbal is het handboek via de volgende link te downloaden:

- [Handboek competitie veldvoetbal 2025-2026](#)

De informatie in deze informatiegids is een aanvulling op dit handboek en specifiek gemaakt voor de veldvoetballers van Drachtster Boys. De informatiegids vind je op de website van Drachtster Boys, onder 'clubinfo' en 'documenten'. Hiermee heb je een belangrijk middel in handen om de weg te vinden binnen de organisatie van onze voetbalvereniging. Voor nieuwe leden vormt het een 'routeplanner', maar ook voor hen die al jaren bij Drachtster Boys hun hobby beoefenen is het ook van waarde.

Suggesties ter verbetering zijn uiteraard van harte welkom.

Namens het bestuur,

Gijs Lokhorst, voorzitter

## Inhoud

VOORWOORD.....	2
1. MISSIE EN VISIE VAN VOETBALVERENIGING DRACHTSTER BOYS .....	6
2. LIDMAATSCHAPSINFO / DONATEURSPAS / SEIZOENKAART .....	7
Aanvraag lidmaatschap .....	7
Seizoenkaart .....	7
Donateurspas .....	7
Toegang tot wedstrijden .....	7
Adreswijziging.....	7
Opzeggen lidmaatschap .....	7
3. GEDRAGSREGELS .....	8
Algemeen.....	8
Vervoermiddelen.....	8
Clubhuis .....	8
Kleedkamers.....	8
Materiaal .....	8
Grensoverschrijdend gedrag .....	8
Vuurwerkverbod .....	9
Maatregelen bij overtreding van de gedragsregels .....	9
4. VERENIGINGSSTRUCTUUR.....	10
5. INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE.....	11
Communicatie namens de vereniging.....	11
Communicatiemiddelen .....	11
Wedstrijdprogramma.....	11
6. RECHTEN EN PLICHTEN.....	12
7. VRIJWILLIGERSBELEID.....	13
8. KLEDINGADVIES.....	14
Algemeen.....	14
Shirt .....	14
Broek .....	14
Kousen .....	14
Scheenbeschermers .....	14
9. ROND DE TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN.....	15
Voetballen op zondag.....	15

Kaderleden .....	15
Ontvangst tegenstander.....	15
Aantal spelers bij pupillenteams .....	15
Koffiekaart .....	15
Lidmaatschap KNVB .....	15
Ranja, thee in de rust .....	15
Scheidsrechter.....	16
Calamiteiten .....	16
Afgelastingen.....	16
Uitslag.....	16
Bestuurslid van dienst .....	16
EHBO.....	16
SpelersID.....	16
Wedstrijdverslag.....	16
Vervoer .....	16
Kampioenschap .....	17
Verschuiven van een wedstrijd .....	17
Oefenwedstrijden.....	17
Langdurige ziekte of blessures .....	17
Beleid.....	17
Zaalvoetbal .....	17
Toernooien .....	18
Schoonhouden kleedkamers .....	18
Gebruik kleedkamers door meerdere teams .....	18
Douchen meisjes en vrouwen .....	18
Opbergen waardevolle spullen .....	18
Afsluiten kleedkamers.....	18
Afgelasting trainingen .....	18
Sponsoring.....	19
Blessure spreekuur .....	19
Bespreken van vergaderruimte.....	19
Meningsverschillen, conflicten.....	19
Overschrijvingen.....	19
Beleid gele en rode kaarten .....	19

10. MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN ..... 21

# 1. MISSIE EN VISIE VAN VOETBALVERENIGING DRACHTSTER BOYS

Voetbalvereniging Drachtster Boys verbindt prestatief en recreatief voetbal met elkaar. Selectie-elftallen moeten op een zo hoog mogelijk niveau voetballen. Voor de recreatieve voetballers willen we een 'warme' club zijn, waar gezelligheid en saamhorigheid hoog in het vaandel staan.

Voor leden, vrijwilligers, bestuurders, leveranciers, sponsors en alle andere betrokkenen bij onze vereniging zijn we een betrouwbare partner. Samen willen we de schouders eronder zetten. Op die manier is er veel mogelijk en komen we het verst. Betrouwbaar betekent ook 'open' en 'transparant'. Mensen weten op deze manier wat ze van ons als club mogen verwachten.

Onze missie is dat we voetbal voor iedereen bereikbaar willen maken in Drachten en haar omgeving. In de visie van Drachtster Boys is zij een vereniging:

- Voor mannen, vrouwen, jeugd, veld- en zaalvoetballers
- Waar prestatie, ontwikkeling, plezier en respect leidend zijn
- Die verbindt en een maatschappelijke rol heeft
- Die toonaangevend is in Friesland

We maken geen onderscheid in geslacht, ras, geloof of wat dan ook. We willen voor alle categorieën een passende voetbaloplossing bieden. We kiezen er bewust voor om geen G-voetbal aan te bieden. Hiervoor kunnen geïnteresseerden bij DolFijn en vv Drachten terecht. We zijn van mening dat het niet wenselijk is om hiermee te concurreren.

In de afgelopen jaren is tijdens de startavond een aantal keren aan onze leden gevraagd welke kernwaarden zij belangrijk vinden. Daaruit is de keuze gemaakt voor de kernwaarden 'prestatie', 'ontwikkeling', 'plezier' en 'respect'.

Drachtster Boys wil een sportvereniging zijn, die midden in de samenleving staat en waar iedereen welkom is. Wij vinden daarom dat we naast de prestatie sport een sociale functie voor Drachten en haar omgeving hebben.

Toonaangevend wil zeggen dat aan Drachtster Boys wordt gedacht wanneer er in het amateurvoetbal iets speelt. Bijvoorbeeld dat we dan benaderd worden door een krant, of Omrop Fryslân.

## 2. LIDMAATSCHAPSINFO / DONATEURSPAS / SEIZOENKAART

### Aanvraag lidmaatschap

Nieuwe leden kunnen zich digitaal aanmelden via onze website, [www.drachtsterboys.nl](http://www.drachtsterboys.nl). Dat kan door op de homepagina op de tegel 'info lidmaatschap' te klikken. Via deze tegel kun je ook belangrijke informatie over de vereniging vinden, waaronder de contributiebedragen en de leeftijdscategorieën.

### Seizoenkaart

Tegen betaling van €50 kan een seizoenkaart worden aangeschaft. Deze kaart geeft toegang tot alle thuiswedstrijden in competitieverband van ons eerste elftal.

### Donateurspas

Elke donateur ontvangt een hardplastic donateurspas op creditcardformaat. Deze pas blijft eigendom van de vereniging en moet bij opzegging van het donateurschap bij de ledenadministratie worden ingeleverd.

### Toegang tot wedstrijden

Leden, donateurs en seizoenkaartkaarthouders hebben vrij toegang tot wedstrijden van ons eerste elftal voor zover dit is toegestaan door de KNVB. Het bestuur kan voorschrijven wanneer, en hoe, het lidmaatschap moet worden aangetoond.

### Adreswijziging

Om onze ledenadministratie op orde te houden, is het erg belangrijk dat je wijzigingen van je gegevens zo snel mogelijk doorgeeft aan de ledenadministratie ([ledenadministratie@drachtsterboys.nl](mailto:ledenadministratie@drachtsterboys.nl)).

### Opzeggen lidmaatschap

- Opzegging moet schriftelijk plaatsvinden bij de ledenadministratie. Het e-mailadres is: [ledenadministratie@drachtsterboys.nl](mailto:ledenadministratie@drachtsterboys.nl).
- Opzegging door jeugdspelers jonger dan 14 jaar kan twee keer per jaar, per 1 juli of 1 december. Vanwege de tijdige administratieve verwerking geldt een opzegtermijn van één maand. Opzeggen moet dus plaatsvinden voor 1 juni óf vóór 1 december.
- Opzegging van spelers van 14 jaar en ouder kan alleen per 1 juli, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, dus vóór 1 juni.
- Vóór de opzegdatum van 1 juli of 1 januari moet alle in bruikleen verstrekte goederen bij het teamkader worden ingeleverd. Daarnaast moet aan alle financiële verplichtingen jegens de vereniging zijn voldaan. Is dit niet het geval, dan kan beëindiging van het lidmaatschap niet plaatsvinden en blijven de verplichtingen, verbonden aan het lidmaatschap, bestaan.
- Bij beëindiging van het lidmaatschap is men de maandelijkse bijdrage, bestaande uit contributie en door de algemene vergadering vastgestelde toeslagen, verschuldigd tot de voor het lid geldende opzegdatum van 1 juli of 1 januari.
- Wanneer een speler van vereniging wil veranderen, dan kan dat zoals dat onder de kop 'aanvraag lidmaatschap' is beschreven. Wanneer er nog zaken bij de 'oude' vereniging afgehandeld moeten worden, is de nieuwe vereniging daar samen met de speler/speelster verantwoordelijk voor.

## 3. GEDRAGSREGELS

### Algemeen

- Heb respect voor elkaar; praat met elkaar, niet over elkaar.
- Accepteer het gezag van de scheidsrechter, zowel uit als thuis.
- Respecteer de tegenstander.
- Gedraag je correct en sportief.
- Zorg bij wedstrijden voor het juiste, in goede staat verkerende, verenigingsstenu.
- Wanneer een team op eigen kosten trainingspakken o.i.d. wil aanschaffen, dan kan dat uitsluitend via de daartoe door het bestuur aangewezen partij(en).
- Er geldt een algemeen rookverbod op het gehele complex.

### Vervoermiddelen

- Parkeer je vervoermiddel daar waar het hoort.
- Auto's in de parkeervakken en niet op de inritten of langs de wegen op het complex.
- Laat de P-ruimte voor de bussen vrij!

### Clubhuis

- Tassen in de rekken in de hoofdhal.
- Op zaterdag wordt er voor 14.00 uur geen alcohol geschonken.
- Geen alcohol voor jeugdkader tijdens de uitoefening van hun functie en voor personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- Geen alcohol voor personen onder de 18 jaar.

### Kleedkamers

- Gebruik de kleedkamers waarvoor deze zijn bestemd: verkleden en douchen.
- Help mee de accommodatie in goede conditie te houden, dus:
  - a. afval in de afvalbak en geen afval in de toiletpot deponeren;
  - b. doucheruimtes niet als urinoir gebruiken;
  - c. (voetbal)schoenen niet schoonkloppen tegen muur en/of deur maar afkloppen tegen de daartoe aangebrachte voorziening;
  - d. laat kleedkamer na gebruik 'bezemschoon' achter (ook die van de tegenstander op wedstrijddagen).
- Houd je, bij zowel training als wedstrijd, aan de kleedkamerindeling.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende dranken mee te nemen naar en/of te nuttigen in de kleedkamer, hal of gang inbegrepen.

### Materiaal

- Ruim het materiaal (ballen, doelen, pionnen, etc.) na afloop van de training op.
- Meld kapotte of verdwenen materialen via [materiaal@drachtsterboys.nl](mailto:materiaal@drachtsterboys.nl) of in de map die in het wedstrijdsecretariaat ligt.

### Grensoverschrijdend gedrag

Drachtster Boys tolereert geen racisme, enige vorm van discriminatie, agressie, geweld, pesten, uitsluiten, intimidatie. Als vereniging proberen we dan ook zo goed mogelijk invulling te geven aan de vier V's van het NOC\*NSF:

- Aanstellen van een Vertrouwenscontactpersoon
- Kaderleden vragen om een VOG
- Een Verenigingsbrede gedragscode
- Vakkundig geschoolde trainers

Wanneer je te maken krijgt met grensoverschrijdend bedrag, neem dan contact op met onze vertrouwenscontactpersoon: Anneke van der Wal, [vertrouwenscontactpersoon@drachtsterboys.nl](mailto:vertrouwenscontactpersoon@drachtsterboys.nl), 06-30758939.

## Vuurwerkverbod

Mede op basis van maatschappelijke ontwikkelingen geldt bij Drachtster Boys een vuurwerkverbod.

## Maatregelen bij overtreding van de gedragsregels

Wanneer een overtreding van de gedragsregels wordt geconstateerd, zullen leiders, trainers en/of het bestuur passende maatregelen nemen. Voorbeelden daarvan zijn:

- Een gesprek met bestuur;
- Een alternatieve straf;
- (Tijdelijke) uitsluiting deelname aan verenigingsactiviteiten;
- (Tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de accommodatie;
- Royement.

## 4. VERENIGINGSSTRUCTUUR

Drachtster Boys heeft een organisatie die de vorm heeft van een piramide. Dat wil zeggen, dat er vanuit een brede en solide basis wordt gewerkt. De basis van de vereniging wordt gevormd door de uitvoerende medewerkers, zoals leiders, trainers, verzorgers, materiaalbeheerders, clubhuismedewerkers, terreinverzorgers etc. Een volledige opsomming van de vele vrijwilligers die bezig zijn om het voetballen bij Drachtster Boys mogelijk maken is vrijwel onmogelijk.

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging en komt minstens twee keer per jaar bijeen. In het voorjaar vormt het vaststellen van de begroting een vast agendapunt, in het najaar staat de verslaggeving, zowel financieel als beleidsmatig centraal. De algemene vergadering is alleen toegankelijk voor verenigingsleden, waarbij ouders hun minderjarige kind(eren) kunnen vertegenwoordigen. Donateurs kunnen worden toegelaten tot de algemene vergadering maar hebben geen spreek- en stemrecht.

Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een aantal portefeuillehouders. Voorbeelden daarvan zijn: voetbalzaken (technisch en organisatorisch), zaalvoetbal, sportcomplex, communicatie & PR, evenementen, kantinezaken, meiden- en vrouwenvoetbal.

In het bestuur wordt het verenigingsbeleid vastgelegd waarbij dankbaar gebruik wordt gemaakt van beleidssuggesties die met regelmaat worden aangereikt vanuit de basis. De uitvoering van het beleid wordt gedelegeerd aan diverse commissies en functionarissen. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten en onderhoudt contacten met o.a. de KNVB, gemeente, sponsors, zuster- en belangenverenigingen.

De statuten en het algemeen reglement bepalen het kader waarbinnen de vereniging functioneert. Zowel de statuten als het algemeen reglement zijn door de algemene vergadering goedgekeurd. De statuten en het algemeen reglement staan op onze website, onder de tab 'clubinfo' en de tegel 'documentatie'.

## 5. INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE

### Communicatie namens de vereniging

Communicatie met de media vindt plaats door de voorzitter of een ander door het bestuur daarvoor aangewezen persoon.

Communicatie met externe organisaties en instellingen vindt plaats door de secretaris of een ander door het bestuur daarvoor aangewezen persoon. Dit geldt dus ook voor de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, met de KNVB en de gemeente Smallingerland.

### Communicatiemiddelen

De vereniging kent diverse communicatiemiddelen. Voorbeelden daarvan zijn de officiële website, [www.drachtsterboys.nl](http://www.drachtsterboys.nl), Facebook, X, Instagram, de digitale nieuwsbrief, de interne informatiedocumenten waarin de belangrijkste regelingen en de namen, telefoonnummers en e-mailadressen van kaderleden zijn opgenomen.

De zeggenschap met betrekking tot bovengenoemde communicatiemiddelen ligt bij het bestuurslid Communicatie. Heb je een mededeling of informatie die volgens jou voor plaatsing in aanmerking komt, dan kun je dit doorgeven via ons e-mailadres: [publiciteit@drachtsterboys.nl](mailto:publiciteit@drachtsterboys.nl). Het bestuurslid Communicatie beoordeelt dan of, waar en wanneer het kan worden geplaatst.

### Wedstrijdprogramma

Het wekelijkse wedstrijdprogramma is te vinden via de voetbal.nl-app.

## 6. RECHTEN EN PLICHTEN

Elk lid wordt geacht zich te houden aan hetgeen is vastgelegd in onze statuten en reglementen waarin onder meer de rechten en verplichtingen zijn vastgelegd. De belangrijkste punten van onze reglementen zijn hieronder samengevat:

### Rechten:

- Leden en donateurs hebben recht op vrije toegang tot de competitiewedstrijden van het eerste elftal voor zover de reglementen van de KNVB dit toestaan. Het bestuur kan voorschrijven wanneer, en hoe, het lidmaatschap moet worden aangetoond.
- Elk lid heeft stemrecht in de algemene vergadering van de vereniging. Donateurs hebben geen spreken/of stemrecht, maar kunnen de vergadering als toehoorder bijwonen.
- Elk lid heeft het recht om deel te nemen aan trainingen.
- Ieder spelend lid ontvangt een officieel wit verenigingsshirt in bruikleen.
- Ieder spelend lid kan namens de vereniging deelnemen aan beker en/of competitiewedstrijden georganiseerd door de KNVB.

### Plichten:

Elk lid wordt geacht:

- de belangen van de vereniging en KNVB niet te schaden;
- geregeld deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, voor zover daarvoor aangezocht;
- de contributie, verhoogd met de door de algemene vergadering vastgestelde toeslagen, bij vooruitbetaling te voldoen;
- de door de KNVB aan hem/haar opgelegde boetes te betalen, tenzij het bestuur anders beslist.

Voor zowel lid als donateur geldt dat hij/zij wordt geacht:

- bij adreswijziging de ledenadministratie hiervan zo snel mogelijk in kennis te stellen;
- bij beëindiging van lidmaatschap of donateurschap de in bruikleen gegeven spullen of donateurspas in te leveren;
- mede zorg te dragen voor goed gebruik en/of beheer van roerende en onroerende zaken eigendom van en/of in gebruik bij de vereniging en de voor de gebruikte (sport)accommodatie geldende voorschriften na te leven;
- aanwijzingen van het bestuur, commissies en door hen aangewezen functionarissen op te volgen;
- respect te tonen, in woord en gebaar, voor andere leden, vrijwilligers, gasten en bezoekers en het gezag van de scheidsrechter te accepteren.

### Verder geldt:

- Beschadiging aan eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van andere verenigingen en/of van door haar gehuurde of in bruikleen ontvangen goederen, komt voor rekening van de veroorzaker(s) van de geleden schade. Het te vergoeden bedrag wordt door het bestuur vastgesteld.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging, ontvreemding of zoekraken van eigendommen van haar leden.
- Deelname in verenigingsverband aan voetbalwedstrijden op zondagen en eerste kerstdag is niet toegestaan. Voor wedstrijden met een speciaal karakter (bijv. toernooien) op zondag kan dispensatie worden verleend. Een dispensatieverzoek kan bij de secretaris worden ingediend:  
[secretaris@drachtsterboys.nl](mailto:secretaris@drachtsterboys.nl).

## 7. VRIJWILLIGERSBELEID

In het Algemeen Reglement van Drachtster Boys staat in artikel 9 beschreven dat leden de plicht hebben tot het verrichten van werkzaamheden die nodig zijn voor de instandhouding van de vereniging. Voor jongere leden kan deze plicht ingevuld te worden door de ouders of verzorgers.

Op onze website staat vermeld dat leden de statuten en het Algemeen Reglement bij het aangaan van het lidmaatschap aanvaarden en dus akkoord gaan met de bepalingen in artikel 9 van het Algemeen Reglement. In de praktijk betekent dit het volgende:

- a. O7-O11: ouders en verzorgers helpen bij de kantinediensten op zaterdag
- b. O15, O17, O19: spelers fluiten minimaal één wedstrijd per seizoen
- c. O12 t/m O19: spelers, ouders, verzorgers helpen met schoonmaakwerkzaamheden van de kleedkamers op vrijdagavond
- d. Senioren: verzorgen de kantinediensten op door-de-weekse avonden
- e. Senioren: fluiten bij tekort aan scheidsrechters op zaterdag

Het uitvoeren van de activiteiten die hierboven staan genoemd, kan in onderling overleg tussen de leden, ouders en verzorgers van de teams worden bepaald.

De organisatie van deze werkzaamheden is de verantwoordelijkheid van het bestuurslid kantinezaken (a., en d.), de schoonmaakcoördinator (c.) en de scheidsrechterscoördinator (b. en e.). Wanneer een nieuw lid zich aanmeldt, aanvaardt hij de bepalingen van artikel 9 van het Algemeen Reglement. De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk om dit te realiseren. Dat doet hij samen met de HJO's, de coördinatoren en andere belanghebbenden.

Drachtster Boys kent geen regeling wanneer leden, ouders of verzorgers geen vrijwilligerswerk willen (of kunnen) doen. Bijvoorbeeld dat ze hun vrijwilligerswerk kunnen afkopen. Of een betaalde borg terugkrijgen wanneer ze voldoende vrijwilligerswerkzaamheden hebben gedaan. We realiseren ons dat daarmee ongelijkheid kan ontstaan. Een deel van de spelers, ouders en verzorgers doet wel vrijwilligerswerk, een deel niet. Dat conflicteert met onze uitgangspunten van gelijkheid en eenheid, zoals benoemd in de inleiding. Er zijn een aantal redenen waarom we er toch voor kiezen om vrijwilligerswerk niet verplicht te stellen voor alle leden:

- We willen zoveel als mogelijk een vrijwilligersorganisatie blijven. Met het afkopen van vrijwilligerswerk kunnen we mogelijk een aantal diensten betaald laten uitvoeren, maar dat vinden we niet passen bij onze verenigingsuitgangspunten.
- We kennen niet altijd de privésituatie van onze leden. We weten bijvoorbeeld niet of leden misschien elders vrijwilligerswerk doen. Of dat er situaties binnen het gezin zijn die het doen van vrijwilligerswerk onmogelijk maken.
- Mensen moet het leuk vinden om vrijwilligerswerk te doen.
- We willen niet uitgaan van straffen, maar van belonen.

Op basis van deze redenen hebben we het 'verplichte' vrijwilligerswerk zoveel mogelijk verspreid over de teams en laten we het aan de verantwoordelijkheid van de teams zelf over om dit in te vullen.

Uitgangspunt is dat we het als Drachtster Boys aantrekkelijk moeten maken om vrijwilligerswerk te doen. Straffen is dan niet nodig.

## 8. KLEDINGADVIES

### Algemeen

Leden van Drachtster Boys krijgen een wit verenigingsshirt in bruikleen van de vereniging. De overige kledingstukken worden door het lid zelf aangeschaft. Spelers die in wedstrijdverband voor onze vereniging uitkomen, mogen dat uitsluitend doen in de door de vereniging voorgeschreven kleding.

Wanneer leiders/trainers overwegen om voor eigen rekening teamkleding voor hun team aan te schaffen met het logo van Drachtster Boys, dan is aanschaf slechts mogelijk via de daartoe door het bestuur aangewezen weg. Met onze sponsors zijn hiervoor bindende afspraken gemaakt. Zowel de naam als het logo van de vereniging zijn wettelijk beschermd, en mogen niet worden gebruikt zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

### Shirt

Het witte verenigingsshirt wordt verplicht gedragen tijdens het spelen van competitie-, beker- en oefenwedstrijden. Wanneer bij thuiswedstrijden blijkt dat de kleding van de tegenstander teveel op dat van Drachtster Boys lijkt, speelt Drachtster Boys in oranje shirts. Bijvoorbeeld wanneer de tegenstander ook een wit shirt draagt. De scheidsrechter bepaalt of de thuis spelende vereniging in het reserve shirt moet spelen.

Mogelijkheden zijn dan:

- Wanneer een team uit de JO7 – JO12 in het oranje moet spelen, gebruiken ze daarvoor hesjes. Voor beschikbaarheid daarvan: overleg tijdig met Lesley van Loon, [onderbouw@drachtsterboys.nl](mailto:onderbouw@drachtsterboys.nl);
- De JO13-1, JO15-1, JO17-1 en JO19-1 beschikken over oranje shirts. O13, O14, O15, O17, O19 en O20 teams kunnen deze lenen na tijdig overleg met de leiders van de JO13-1, JO15-1, JO17-1 en JO19-1.
- Senioren kunnen gebruik maken van een set 'oude' oranje shirts. Graag tijdig overleggen met Klaas Talsma, [materiaal@drachtsterboys.nl](mailto:materiaal@drachtsterboys.nl).

### Broek

De kleur van het wedstrijdbroekje is zwart. Het dragen van een slidingbroekje is alleen toegestaan wanneer deze ook zwart is.

### Kousen

De voorgeschreven voetbalkousen zijn zwart.

### Scheenbeschermers

De spelregels veldvoetbal van de KNVB verplichten tot het dragen van scheenbeschermers.

## 9. ROND DE TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

### Voetballen op zondag

Conform de statuten van Drachtster Boys (artikel 3) spelen teams van Drachtster Boys niet op zondag en eerste kerstdag. Voor wedstrijden met een speciaal karakter (bijv. toernooien) op zondag kan dispensatie worden verleend. Een dispensatieverzoek kan bij de secretaris worden ingediend: [secretaris@drachtsterboys.nl](mailto:secretaris@drachtsterboys.nl). De statuten zijn te vinden op de website van Drachtster Boys, onder de tab 'clubinfo' en de tegel 'documentatie'. Dispensatie kan niet verleend worden voor deelname aan:

- wedstrijden in competitie of beker;
- een vriendschappelijke wedstrijd welke zonder zwaarwegende bezwaren ook op een andere dag kan worden gespeeld;
- het spelen van wedstrijden op het eigen sportcomplex.

### Kaderleden

Op de website staan de gegevens van een aantal kaderleden van Drachtster Boys vermeld. Uit privacyoverwegingen staan niet alle kaderleden genoemd. De gegevens zijn te vinden op de homepage, rechtsbovenin, via 'contact'.

### Ontvangst tegenstander

We vinden het gastvrij om de tegenstander persoonlijk te ontvangen. Buiten de kantine hangt een bord aan de muur waarop vermeld staat op welk veld je team speelt en in welke kleedkamer je zit. Het is het handigst om in de buurt van dat bord te blijven omdat de tegenstander daar ook naar zal kijken. Op die manier tref je de leider van de tegenstander vanzelf. Mocht je de leider van de tegenpartij missen, dan kun je altijd nog op het veld kennis maken. De leiders/trainers van de tegenstander krijgen geen koffiebonen. Ze kunnen gratis koffie en thee krijgen in het wedstrijdsecretariaat. Uiteraard is er in het wedstrijdsecretariaat ook gratis koffie voor onze kaderleden.

### Aantal spelers bij pupillenteams

In principe speel je met een pupillenteam 4 tegen 4, 6 tegen 6, of 8 tegen 8, afhankelijk van de categorie. In overleg met de leider(s), trainer(s) van de tegenstander en de scheidsrechter kun je afspreken om met meer spelers te voetballen. Overwegingen daarin kunnen zijn: het weer, aantal spelers, veldbezetting.

### Koffiekaart

Als kaderlid kun je op de wedstrijd dag gratis koffie krijgen in het wedstrijdsecretariaat. Daarnaast krijgt het kader van elk team een koffiekaart. Daarmee kan het kader een aantal gratis koppen koffie en thee krijgen. Elke maand krijgt het kader een nieuwe kaart. De oude kaart moet dan worden omgeruild voor een nieuwe.

### Lidmaatschap KNVB

In de statuten van vv Drachtster Boys staat in artikel 4: *'De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook - bekleden het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen'*. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.

Deze bepaling betekent dat kaderleden minimaal lid moeten zijn van de KNVB. Dat kost ongeveer €12 per jaar. Daardoor zijn kaderleden onder andere verzekerd voor de activiteiten die ze namens de vereniging doen. Wanneer een kaderlid al als lid bij vv Drachtster Boys geregistreerd staat, dan wordt dit contributiebedrag reeds via de vereniging betaald.

Een kaderlid dat lid wordt van de KNVB, kan die contributie na afboeking door de KNVB in mei declareren bij de penningmeester, [penningmeester@drachtsterboys.nl](mailto:penningmeester@drachtsterboys.nl).

### Ranja, thee in de rust

In de rust krijgen de JO7, JO8, JO9, JO10 en JO11 teams ranja, de overige teams thee. Dit is af te halen in de kantine, bij het loket waar je ook de patat kunt kopen. Wanneer een team toch ranja wil in plaats van thee, geef dat dan voor aanvang van de wedstrijd door aan het kantinepersoneel.

## Scheidsrechter

Drachtster Boys probeert voor zo veel mogelijk teams scheidsrechters te regelen, maar dat zal niet altijd lukken. Het kan zijn dat we niet voor een scheidsrechter hebben kunnen zorgen. Je moet dit dan zelf regelen. Dat kan je zelf zijn, maar ook één van de ouders of iemand die je gevraagd hebt. Een scheidsrechter moet in principe minimaal lid van de KNVB zijn.

## Calamiteiten

Wanneer er een calamiteit plaatsvindt, moet je dit altijd melden in het wedstrijdsecretariaat of het bestuurslid van dienst. De gegevens van het bestuurslid van dienst staan naast het keukenloket op een bord vermeld.

## Afgelastingen

Elke zaterdagochtend worden de velden op ons sportpark gekeurd door de consul. Hij bepaalt of er wel/niet kan worden gespeeld. Afgelastingen, zowel thuis als uit, worden vervolgens in de voetbal.nl-app. Wanneer de afgelasting op vrijdag bekend wordt gemaakt, komt deze ook op de website te staan. Bij twijfel kunnen leiders of trainers contact opnemen met het wedstrijdsecretariaat in het clubhuis (0512 - 538794; bij geen gehoor: 06-53802704). De leiders kunnen daarop hun spelers inlichten. Wanneer je een uitwedstrijd speelt en je twijfelt of het doorgaat, is het advies om eerdergenoemde apps, de website en de social media van de tegenstander te raadplegen.

## Uitslag

Scheidsrechters vullen de uitslag van een wedstrijd in via de wedstrijd zaken app. De scheidsrechter moet minimaal lid zijn van de KNVB om dat te kunnen. Lukt het niet om de uitslag in te voeren, dan kan iemand van het wedstrijdsecretariaat worden gevraagd.

Het wordt op prijs gesteld dat de uitslag van de thuiswedstrijden wordt doorgegeven aan het wedstrijdsecretariaat.

## Bestuurslid van dienst

Voor vragen, opmerkingen of calamiteiten kun je op wedstrijddagen het bestuurslid van dienst aanspreken. De gegevens van het bestuurslid van dienst staan naast het keukenloket op een bord vermeld.

## EHBO

Op wedstrijddagen is altijd een EHBO medewerker op het complex aanwezig.

## SpelersID

Vanaf de JO12 categorie moeten spelers door de scheidsrechter geïdentificeerd kunnen worden via de wedstrijd zaken app. Via de voetbal.nl app kunnen spelers daarvoor een account aanmaken. Verzoek is om te kiezen voor zichtbaarheid 'normaal' (naam en foto is zichtbaar) of 'beperkt' (alleen naam is zichtbaar).

## Wedstrijdverslag

Een wedstrijdverslag wordt altijd op prijs gesteld. Aanleveren kan via [webredactie@drachtsterboys.nl](mailto:webredactie@drachtsterboys.nl).

## Vervoer

Bij uitwedstrijden dient een team zelf het vervoer te regelen. Reiskosten worden niet vergoed, behalve wanneer sprake is van een uitwedstrijd op één van de Waddeneilanden. Op de website van de KNVB ([www.knvb.nl/assist](http://www.knvb.nl/assist), zoeken op 'eilandenregeling') vind je meer informatie over het voetballen op een eiland. In uitzonderlijke gevallen wordt er met busjes gereden. Dit kan alleen na overleg met de penningmeester, [penningmeester@drachtsterboys.nl](mailto:penningmeester@drachtsterboys.nl).

## Kampioenschap

Jeugdteams die kampioen worden krijgen patat en ranja/fris, senioren een krat bier. Kantinemedewerkers kunnen dit boeken door een bon te maken en dit te boeken als 'eigen gebruik'. Aan het einde van het seizoen worden de kampioenen gehuldigd tijdens de familiedag.

## Verschuiven van een wedstrijd

Wanneer je een thuiswedstrijd niet kunt spelen, bijvoorbeeld omdat je te weinig spelers hebt, kun je het beste het volgende doen:

- Overleg met de wedstrijdsecretaris ([wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl](mailto:wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl)) welke alternatieve data mogelijk zijn. Dit vanwege het reserveren van een veld en kleedkamers.
- Overleg met de tegenstander of een alternatieve datum mogelijk is.
- Is er een akkoord, geef dat dan definitief door aan de wedstrijdsecretaris zodat die de KNVB kan inlichten.

Bovenstaande geldt voor thuiswedstrijden. Houd je aan de genoemde procedure om boetes van de KNVB te voorkomen. Boetes zullen op teams en/of spelers verhaald worden wanneer sprake is van verwijtbaar gedrag. Is er sprake van een uitwedstrijd, dan moet je via de tegenstander regelen dat de wedstrijd verplaatst wordt. Licht voor de zekerheid ons onze wedstrijdsecretaris in. Communicatie via de mail kan via [wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl](mailto:wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl).

## Oefenwedstrijden

Het regelen van oefenwedstrijden kan via de [wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl](mailto:wedstrijdsecretarisveld@drachtsterboys.nl). Graag minimaal één week voorafgaand aan de wedstrijd doorgeven dat je een oefenwedstrijd wilt spelen. Dit vanwege het regelen van kleedkamers en het reserveren van een veld.

Op [www.voetbalvaria.nl](http://www.voetbalvaria.nl) staat de Facebookgroep Oefenwedstrijden genoemd. Door daar lid van te worden, kun je de teams zien die oefenwedstrijden willen spelen.

## Langdurige ziekte of blessures

Breng bij langdurige ziekte of blessures de kaderleden en de coördinator van je categorie op de hoogte. Samen kunnen jullie dan beslissen welke actie ondernomen moet worden. Bijvoorbeeld een kadobon namens de vereniging en/of een bezoek.

## Beleid

Drachtster Boys heeft een algemeen en een technisch beleidsplan. De verkorte versies van de beleidsplannen staan op de website van Drachtster Boys, [www.drachtsterboys.nl](http://www.drachtsterboys.nl), onder de tegel 'Voetballen bij Drachtster Boys'.

## Zaalvoetbal

In de winterperiode vinden er diverse zaalvoetbaltoernooien en zaalvoetbalcompetities plaats:

- Kerstzaalvoetbaltoernooi. In de kerstvakantie organiseert Drachtster Boys een zaalvoetbaltoernooi voor eigen leden, het Bouwgroep Dijkstra Draisma zaalvoetbaltoernooi.
- Het 'Jeugd Open Fries Kampioenschap' (Jeugd OFK) organiseert in de kerstvakantie ook een zaalvoetbaltoernooi. De voorondes vinden plaats in diverse sporthallen in de regio. Diverse verenigingen uit de regio doen daar aan mee. De uiteindelijke poulewinnaars mogen begin januari mee doen aan de noordelijke finales in Franeker.
- De KNVB organiseert in de winterperiode (december tot en met februari) altijd een wintercompetitie voor de onderbouw. Teams uit de regio doen daar aan mee, de wedstrijden worden in sporthallen in de regio gespeeld.
- Het NNRD Open Fries Kampioenschap Zaalvoetbal wordt jaarlijks in de eerste twee weken van januari in Franeker georganiseerd. Standaardteams van veld- en zaalvoetbalverenigingen kunnen zich inschrijven, zowel mannen- als ook vrouwenteams. Standaardteams van de JO19 en de MO19 mogen ook meedoen.

- In de periode vóór de kerstvakantie wordt altijd het De Leyen Diamanttoernooi georganiseerd. Dit toernooi is bedoeld voor meiden (vanaf de MO17) en vrouwen. Zowel zaal- als ook veldteams mogen hieraan meedoen.
- Wanneer een team in een sporthal wil trainen of een toernooi of wedstrijd wil organiseren, dan zal de sporthal besproken moeten worden. De kosten van maximaal één uur per seizoen kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester, [penningmeester@drachtsterboys.nl](mailto:penningmeester@drachtsterboys.nl).

## Toernooien

Op [www.voetbalvaria.nl](http://www.voetbalvaria.nl) staat de Facebookgroep Toernooien genoemd. Door daar lid van te worden, kun je de toernooien zien en je daarvoor inschrijven. Daarnaast krijgt de secretaris ook berichten van toernooien. Die stuurt ze door naar de coördinator van de betreffende categorie waarbij de coördinator vervolgens via appgroepen de kaderleden informeert.

Bij betaalde toernooien komen de kosten voor rekening van het team. Uitzonderingen daarop zijn de KNVB zaalvoetbaltoernooien in de winter voor de jeugd, het Jeugd OFK en het NNRD toernooi in Franeker.

## Schoonhouden kleedkamers

Maak na afloop van de training en wedstrijden de kleedkamer altijd bezemschoon. Controleer bij een thuiswedstrijd ook altijd de kleedkamer van een tegenstander.

Kleedkamers worden regelmatig geïnspecteerd. Wanneer je in een kleedkamer komt die door de vorige gebruikers niet bezemschoon is achtergelaten, meld dat dan bij het wedstrijdsecretariaat of het bestuurslid van dienst zodat je voorkomt dat je hier op aangesproken wordt. Een vermelding in de map, die in het wedstrijdsecretariaat ligt, kan ook.

## Gebruik kleedkamers door meerdere teams

Vanwege capaciteitsgebrek kan het voorkomen dat er meerdere teams tegelijk in één kleedkamer worden ingedeeld. De mensen van het wedstrijdsecretariaat realiseren zich terdege dat dit niet een ideale situatie is. Jullie mogen er echter vanuit gaan dat door de mensen van het wedstrijdsecretariaat er alles aan is gedaan om dit te voorkomen. Soms is er echter geen andere oplossing.

De wedstrijdsecretaris en de wedstrijdcoördinatoren vragen daarom jullie begrip wanneer jullie team samen met een ander team een kleedkamer moet delen.

## Douchen meisjes en vrouwen

Wanneer je één of meerdere meisjes in je team hebt die graag apart willen omkleden en douchen, dan kan dat in een scheidsrechtersruimte. Graag vooraf even melden/overleggen op het wedstrijdsecretariaat of bij het bestuurslid van dienst. Meiden- en vrouwenteams kunnen kleedbox 4 gebruiken. Die is daarvoor gereserveerd.

## Opbergen waardevolle spullen

In het wedstrijdsecretariaat kun je waardevolle spullen (gratis) in een kluisje opbergen. Drachtster Boys kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissingen en beschadigingen.

## Afsluiten kleedkamers

Teams kunnen hun kleedkamer afsluiten. De sleutel daarvoor is af te halen in de kantine in ruil voor een borg.

## Afgelasting trainingen

Bij slecht weer, een slechte gesteldheid van de velden, ziekte van de trainer, etc. kan het zijn dat trainingen worden afgelast. Er zijn dan twee mogelijkheden:

- De trainer/leider besluit de training af te lassen. Zij zorgen er dan voor dat de spelers/ouders geïnformeerd worden.
- Drachtster Boys besluit de velden af te keuren en de trainingen af te lassen. Drachtster Boys zorgt er dan zo snel mogelijk voor dat dit gemeld wordt op de social media zoals de website, Facebook, X, appgroepen of via de mail.

Richtlijnen voor het wel of niet door laten gaan van trainingen:

- Wanneer bij kou twijfel bestaat over afgelastingen, kan als vuistregel worden aangehouden dat bij een gevoelstemperatuur van -6 of kouder, de trainingen niet doorgaan.
- Bij een sneeuwlaag van meer dan 1 cm en/of opdooi van zowel het kunstgras als ook het natuurgras, kan er niet getraind worden.
- Bij onweer moet het veld worden verlaten totdat het onweer voorbij is.
- Bij een bevroren toplaag mag op kunstgras en natuurgras gevoetbald worden.

## Sponsoring

Drachtster Boys kent diverse vormen van sponsoring. Een overzicht van de mogelijkheden is beschikbaar via een sponsorfolder. Informatie over sponsoring kan worden opgevraagd via de site van de OSDB ([www.osdb.nl](http://www.osdb.nl)) en via [sponsoring@drachtsterboys.nl](mailto:sponsoring@drachtsterboys.nl). Op de website vind je sponsoring onder de tegel 'Clubinfo'.

## Blessure spreekuur

Op maandagavond (van 19.00 – 21.00 uur) kunnen voetballers van Drachtster Boys op het blessurespreekuur terecht bij sportfysiotherapeut Oedo Mulder van Fitaal De Sportlaan. Het Sportblessure spreekuur is gratis beschikbaar voor alle spelende leden van Drachtster Boys en vindt plaats in de verzorgingsruimte van Drachtster Boys. Meer informatie staat op de website, onder de tegel 'Clubinfo'.

## Bespreken van vergaderruimte

Commissies, leiders en trainers die een vergaderruimte nodig hebben, kunnen deze ruimte minimaal één week voor de datum waarop de vergadering zal plaatsvinden vastleggen door dit in de agenda te noteren die bij de bar in de kantine ligt. Zorg ervoor dat je de vergaderruimte na gebruik netjes achterlaat.

## Meningsverschillen, conflicten

Het kan gebeuren dat er een meningsverschil of zelfs een conflict ontstaat, bijvoorbeeld over de teamindeling, gebruik van een veld, een boete. De route is dan als volgt:

1. Overleg eerst met de leider of trainer van je team.
2. Is stap 1. geen optie, of levert dat geen bevredigend resultaat op, raadpleeg dan de coördinator of het hoofd jeugdopleiding, afhankelijk van het meningsverschil of conflict.
3. Is stap 2. geen optie, of levert dat geen bevredigend resultaat op, raadpleeg dan het verantwoordelijk bestuurslid.

## Overschrijvingen

Voor overschrijvingen wordt onderscheid gemaakt in A- en B-categorie. A-categorie teams zijn (kort gezegd) de prestatieteams, B-categorie betreft vooral recreatieve teams.

Overschrijven van A-categorie spelers naar een andere voetbalvereniging moet uiterlijk 15 juni 11.59 zijn aangevraagd bij (en door) de nieuwe vereniging.

In de winter kan overschrijving alleen worden aangevraagd wanneer sprake is van dispensatie. Voorbeelden daarvan zijn: een verhuizing (van meer dan 30 km) naar een andere woonplaats, gewijzigde werkomstandigheden, gewijzigde studieomstandigheden of om medische redenen.

De regels voor overschrijvingen van B-categorie spelers zijn soepeler. Voor vragen kun je een mail sturen naar [ledenadministratie@drachtsterboys.nl](mailto:ledenadministratie@drachtsterboys.nl).

## Beleid gele en rode kaarten

Boetes voor gele en rode kaarten worden bij de speler in rekening gebracht die de kaart heeft gekregen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- De speler die de boete heeft gekregen kan met het team overleggen of de boete gezamenlijk wordt betaald of niet.
- Wanneer de speler en het team het er niet mee eens zijn dat de boete in rekening wordt gebracht bij de speler, kan er bij de penningmeester een verzoek (met argumentatie) tot restitutie van het boetebedrag worden gedaan ([penningmeester@drachtsterboys.nl](mailto:penningmeester@drachtsterboys.nl)).
- Bezwaar kan worden aangetekend door de speler of het team.

Achtergrond van deze regel is dat de meeste kaarten het gevolg zijn van verwijtbaar handelen zoals aanmerkingen op de leiding, bewust (na)trappen van een tegenstander, onrespectvol gedrag etc. Daarom vindt het bestuur het passend dergelijke kosten door de speler zelf te laten betalen.

## 10. MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

Als Drachtster Boys willen we midden in de samenleving staan en waar mogelijk een maatschappelijke bijdrage leveren. Daarvoor stellen we bijvoorbeeld ons complex (waar mogelijk) beschikbaar voor maatschappelijke- en sportactiviteiten. Voorbeelden van activiteiten in de afgelopen jaren zijn:

- Samenwerking met COA
- Kantine fungeert als stembureau
- Schenken van kleding en ballen aan Afrikaanse kinderen en volwassenen
- Deelname aan de week van het aangepast sporten
- Inzamelingsactie DOK16
- Samenwerking met Zorggroep de 5 Zuilen
- Schoolvoetbal
- Samenwerking met het Odensehuis in Drachten